

Zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, organizowania oraz przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy, badań psychologicznych oraz szkoleń i kursów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi oraz Oddziały Terenowe w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach w okresie ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wystąpieniem stanu epidemii

I Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- a) **WORD w Łodzi lub Ośrodka** należy rozumieć Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi, a także Oddziały Terenowe w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach,
- b) **terenie Ośrodka** należy rozumieć budynek WORD w Łodzi, plac manewrowy oraz miejsce dla oczekujących na egzamin lub szkolenie,
- c) **Biurowie Obsługi Klienta lub BOK** należy rozumieć Oddział Obsługi Klienta w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Łodzi, a także w Oddziałach Terenowych w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach.

2. Wstęp na teren Ośrodka mają:

- a) pracownicy WORD w Łodzi,
- b) osoby z aktualnie wyznaczonym terminem egzaminu, badania psychologicznego lub szkolenia, nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną,
- c) osoby zapisujące się na egzamin państwowy, szkolenie lub badanie psychologiczne,
- d) osoby uczestniczące w egzaminie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) inne osoby zgłaszające potrzebę załatwienia sprawy w Ośrodku, uczestniczące w Konferencji, naradzie, spotkaniu i inne.

Nie jest możliwe przebywanie na terenie Ośrodka osób towarzyszących.

3. Z uwagi na wprowadzony stan epidemii:

- a) zaleca się zapisy na egzamin państwowy są poprzez stronę Internetową <https://info-car.pl/oauth2/login> lub telefonicznie pod wskazanymi numerami, po uprzednim dokonaniu przelewu na konto WORD w Łodzi,
- b) nie zaleca się udziału instruktora w egzaminie praktycznym na prawo jazdy.

4. Wszystkie działania WORD w Łodzi realizowane będą z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, higieny i obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (zalecanych minimalnych odległości, dopuszczalnej liczby osób, konieczności zasłonięcia ust i nosa, itd.).

5. WORD w Łodzi zapewni swoim klientom dostęp do środków dezynfekujących przy wejściu do budynku oraz sal wykładowych, egzaminacyjnych i w pojazdach przy jednoczesnym egzekwowaniu nałożonych przepisami prawa wymogów oraz respektowania następujących zasad:

- a) osoba, o której mowa w ust. 2 lit b-e, wchodząca na teren Ośrodka zapoznaje się z niniejszymi zasadami i wyraża zgodę na ich przestrzeganie wypełniając Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/20 Dyrektora WORD w Łodzi, które podpisuje w obecności upoważnionego pracownika WORD w Łodzi, bezpośrednio przed wejściem na teren Ośrodka.

- b) zakaz wstępu na teren Ośrodka:
- osób, które wykazują takie objawy jak kaszel, katar, podwyższona temperatura (powyżej 37,5°C) lub stale przebywają z taką osobą lub osobami,
 - osób przebywających na kwarantannie w związku z SARS-CoV-2,
 - osób, u których potwierdzono SARS-CoV-2;
- c) osoba, o której mowa w ust. 2 lit b-e, wchodząca na teren Ośrodka zobowiązana jest poddać się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatur nie będzie rejestrowany ani archiwizowany. W przypadku stwierdzenia temperatury podwyższonej (powyżej 37,5°C) lub stwierdzenia przez pracownika WORD w Łodzi widocznych objawów choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (katar, kaszel), osoba nie zostanie wpuszczona do budynku Ośrodka oraz dopuszczona do egzaminu, badania psychologicznego, szkolenia lub kontaktu z BOK. Badanie temperatury jest wykonywane w poszanowaniu prywatności osób kontrolowanych;
- d) wchodzący na teren Ośrodka zobowiązani są do poddania się dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym oraz bezwzględnie powinni być wyposażeni i korzystać ze środków ochrony osobistej, tj. maseczki/przyłbice i rękawiczki;
- e) osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do przebywania w miejscach zapewniających, zachowanie odpowiedniej odległości od innych osób oraz do stosowania się do oznakowania umieszczonego wewnątrz budynku i na placu manewrowym oraz poleceń pracowników WORD w Łodzi;
- f) stosowania się do dodatkowych instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny, które mogą być dodatkowo wydane i zamieszczone w Ośrodku w formie grafik, infografik, krótkich informacji pisemnych;
- g) osoby przystępujące do egzaminu praktycznego lub teoretycznego zobowiązane są zdezynfekować ręce przed przystąpieniem do egzaminu, w obecności egzaminatora lub osoby czuwającej nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- h) osoby przystępujące do egzaminu praktycznego kategorii A, A1, A2, AM prawa jazdy lub szkolenia w tym zakresie zobowiązane są do posiadania swojego atestowanego kasku oraz systemu bezprzewodowej łączności zapewniającej kontakt między egzaminatorem a osobą egzaminowaną;
- Ze względu na bezpieczeństwo WORD w Łodzi nie udostępnia kasków ochronnych na czas egzaminu praktycznego kategorii motocyklowych.**
- i) osoby przystępujące do egzaminu praktycznego kategorii B+E, C+E, D+E prawa jazdy lub szkolenia w tym zakresie, ze względu na bezpieczeństwo powinny posiadać własne rękawice ochronne;
- j) w przypadku stwierdzenia u siebie objawów choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 osoba egzaminowana ma prawo, po ustaleniu z WORD w Łodzi, do zmiany terminu egzaminu przed jego wyznaczoną godziną bez konsekwencji utraty opłaty za egzamin;
- k) liczba osób uczestniczących w szkoleniach, egzaminach teoretycznych może zostać ograniczona z uwagi na wielkość powierzchni sal szkoleniowych lub egzaminacyjnych. Odległość pomiędzy uczestnikami szkolenia i stanowiskami egzaminowania wynosi nie mniej niż 2 m;
- l) po przeprowadzaniu egzaminu teoretycznego oraz badania psychologicznego przeprowadzana jest dezynfekcja sal i sprzętu;
- m) podczas pracy WORD w Łodzi, przy obsłudze interesantów przewidziane są przerwy – co godzinę pracy – po 10 minut na wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję;
- n) po każdym egzaminie teoretycznym przewidziana jest przerwa 10 minutowa na wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję;
- o) podczas przerw w szkoleniu dokonywane jest wietrzenie sal wykładowych. Sale są dezynfekowane po każdym szkoleniu.

II Realizacja zadań

W ramach wznowionej działalności WORD w Łodzi realizowane są:

- a) egzaminy teoretyczne i praktyczne wszystkich kategorii i we wszystkich miejscach egzaminowania WORD w Łodzi **dla osób, którym** uzyskanie uprawnień jest niezbędne w życiu codziennym,
- b) badania psychologiczne
- c) szkolenia i kursy

- reedukacyjny - problematyka przeciwalkoholowa i przeciwdziałania narkomanii,
- dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
- kierowanie ruchem drogowym,
- dla kierowców zawodowych,
- z zakresu doskonalenia techniki jazdy,
- pozostałe szkolenia i kursy znajdujące się w ofercie WORD w Łodzi,

dla osób, którym odbycie szkolenia jest niezbędne w życiu codziennym, po wcześniejszym ustaleniu dostępności i szczegółów organizacyjnych z pracownikiem Oddziału BRD i Szkoleń.

III Obsługa pojazdów egzaminacyjnych

1. W czasie przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy lub podczas szkolenia praktycznego nakłada się na egzaminatorów, wykładowców oraz pracowników wspomagających proces egzaminowania (dla kat. A, A1, A2, AM) obowiązek używania środków ochrony osobistej, takich jak: maseczki ochronne, rękawice ochronne, przyłbice ochronne, płyny dezynfekcyjne itp., dostarczonych przez WORD w Łodzi.

2. Po każdym egzaminie praktycznym egzaminator, wykładowca lub pracownik techniczny dokonuje wstępnej dezynfekcji. Należy zdezynfekować:

- a) stacyjkę oraz kluczyk,
- b) koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, kierownicę motocykla/motoroweru,
- c) dźwignię zmiany biegów,
- d) pokrętła i włączniki (np. świateł),
- e) wszystkie klamki drzwi wewnątrz i na zewnątrz pojazdu,
- f) elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera (fotel przedni), siedzisko motocykla/motoroweru,
- g) elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych,
- h) dźwignię hamulca pomocniczego/postojowego,
- i) dźwignię sprzęgła i hamulca ręcznego w motocyklu/motorowerze,
- j) pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika,
- k) system pasów bezpieczeństwa.

Materiały użyte do odkażania należy umieszczać w specjalnym pojemniku/worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego, bezpośrednio po użyciu.

3. W uzasadnionych przypadkach - na wniosek egzaminatora, egzaminatora nadzorującego, kierownika Oddziału Egzaminowania, służby BHP lub Dyrektora - pojazd może zostać poddany dodatkowym czynnościom odkażającym.

4. Pojazdy uczestniczące w egzaminach będą podlegały dodatkowemu odkażaniu przez pracowników Oddziału Zabezpieczenia Technicznego, zgodnie z ustalonym harmonogramem nie rzadziej niż raz na zmianę pracowniczą.

5. Każdy pracownik powinien mieć dostęp do ręcznika papierowego, płynu dezynfekującego oraz worka plastikowego na zużyte ręczniki.

6. Powyższe zasady dotyczą także pojazdów egzaminacyjnych podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd, bezpośrednio przed egzaminem.

7. Wszelkie materiały użyte do dezynfekcji należy zabezpieczyć i składować w oddzielnych pojemnikach.

**IV Numery kontaktowe do WORD w Łodzi oraz Oddziałów Terenowych w Piotrkowie Tryb.,
Sieradzu oraz Skierniewicach**

Łódź	NUMERY TELEFONÓW		E-MAIL
	STACJONARNY	KOMÓRKOWY	
<i>Biuro Obsługi Klienta</i>	42 678 10 77	508-167-156	bok@word.lodz.pl
<i>Szkolenia</i>	42 678 61 11	695-141-900	szkolenia@word.lodz.pl
<i>Pozostałe sprawy</i>	42 637 31 96	-----	sekretariat@word.lodz.pl

Piotrków Trybunalski	NUMERY TELEFONÓW		E-MAIL
	STACJONARNY	KOMÓRKOWY	
<i>Biuro Obsługi Klienta</i>	44 646 72 04	665 801 232	bok@word-piotrkow.pl
<i>Szkolenia</i>	44 646 68 73 w.27	693 158 238	szkolenia@word-piotrkow.pl
<i>Pozostałe sprawy</i>	44 646 68 73	-----	sekretariat@word-piotrkow.pl

Sieradz	NUMERY TELEFONÓW		E-MAIL
	STACJONARNY	KOMÓRKOWY	
<i>Biuro Obsługi Klienta</i>	43 822 10 22		sekretariat@wordsieradz.pl
<i>Szkolenia</i>	43 822 62 68		sekretariat@wordsieradz.pl
<i>Pozostałe sprawy</i>	43 822 62 68		sekretariat@wordsieradz.pl

Skierniewice	NUMERY TELEFONÓW		E-MAIL
	STACJONARNY	KOMÓRKOWY	
<i>Biuro Obsługi Klienta</i>	46 832 50 47, 46 833 33 95 wew.11		dok@word-skierniewice.pl
<i>Szkolenia</i>	46 832 50 47, 46 833 33 95 wew.13		I.fratczak@word-skierniewice.pl
<i>Pozostałe sprawy</i>	46 832 50 47, 46 833 33 95		word@word-skierniewice.pl