

Zarządzenie Nr 14/22

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi

z dnia 6 września 2022 roku

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi oraz powołania komisji do spraw środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/19 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi z dnia 30 lipca 2019 roku, w związku z § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 35/07 z dnia 24 lipca 2007 roku Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi w sprawie ustalenia zasad sprzedaży środków trwałych przez WORD w Łodzi zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję do spraw sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, stanowiących własność Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi w składzie:
 - Robert Sadowski – przewodniczący,
 - Karolina Kroczek – członek,
 - Michał Zwoliński – członek,
 - Damian Zabłocki – członek,
 - Maciej Grobelny – członek,
 - Paweł Andrzejewski – członek.
2. Ustala się zasady sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka
Ruchu Drogowego w Łodzi

Piotr Romek

Zasady sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi

I. Przepisy ogólne

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi sprzedaje środki trwałe, przeznaczonych do likwidacji, będące jego własnością w drodze przetargu publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) sprzedaż ta nie wymaga zgody Zarządu Województwa.
2. Zasady sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, zwane dalej „Zasadami” reguluje sposób postępowania przy sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Zasad jest mowa o:
 - a) Ośrodka lub WORD w Łodzi – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi;
 - b) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka;
 - c) Oddziale Terenowym lub OT – należy przez to rozumieć Oddział Terenowy Wojewódzkiego Ośrodka w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu lub Skierniewicach;
 - d) Komisji - należy przez to rozumieć komisję do spraw sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, stanowiących własność WORD w Łodzi
 - e) Przetargu - należy przez to rozumieć przetarg publiczny, realizowany zgodnie z Zasadami,
 - f) Środkach trwałych - należy przez to rozumieć środki trwałe przeznaczone do likwidacji, stanowiące własność Ośrodka.

II. Przygotowanie przetargu:

1. Procedura sprzedaży została poprzedzona przeprowadzeniem komisyjnego wytypowania środków trwałych przeznaczonych do likwidacji.
2. Przetarg prowadzi komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w pkt. 2,
 - b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w punkcie a)
 - c) inne osoby, których udział w przetargu mógłby budzić podejrzenie stronniczości.

4. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
5. Komisja dokonuje oszacowania wartości środków trwałych podlegających sprzedaży w oparciu o wycenę Zespołu Informatyków, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji rynkowej.
6. Cena oszacowania (brutto) jest ceną wywoławczą.
7. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem punktu 8 i III.10 niniejszego Załącznika.
8. Ustala się, że w przypadku, gdy środki trwałe nie zostały sprzedane po cenie wywoławczej, Dyrektor ogłasza ponowny przetarg na warunkach określonych w odrębnym Zarządzeniu.
9. Ogłoszenie o sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Ośrodka, winno zawierać:
 - a) zestawienie środków trwałych podlegających sprzedaży,
 - b) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe
 - c) proponowane ceny wywoławcze brutto poszczególnych składników,
 - d) miejsce oraz termin składania oferty,
 - e) wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty,
 - f) wzór oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Ogłoszenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Ośrodka, a także w innych miejscach uznanych za celowe.
11. Wpływające oferty są numerowane w kolejności zgłoszeń zgodnie z ewidencją złożonych ofert.

III. Przebieg przetargu

1. Komisja niezwłocznie po upływie wyznaczonego w ogłoszeniu terminu na składanie ofert dokonuje ich otwarcia oraz porównania zaoferowanych cen.
2. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą cenę za dany środek trwały.
3. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert, zostaje przedłożony Dyrektorowi Ośrodka do akceptacji.
4. Po zatwierdzeniu wyniku postępowania Komisja niezwłocznie ogłasza jego wyniki.
5. W przypadku, gdy na dany środek trwały najkorzystniejszą cenę zaproponowało kilku oferentów, wzywa się tych oferentów, do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być niższa niż cena na wcześniej złożonej ofercie.
6. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania, o którym mowa w pkt. 4. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Ośrodka.
7. Oferenci, których oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do odbioru zakupionych środków trwałych w terminie 7 dni od daty zapłaty należności, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w pkt. 6, Ośrodek ma prawo unieważnić jego ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert.
9. Sprzedaż bez stosowania Zasad może być przeprowadzona w sytuacji, gdy:
 - a) na zakup danego środka trwałego nie wpłynęła żadna ważna oferta,

b) ze względu na rodzaj lub stan techniczny środka trwałego uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne.

10. W sytuacji, gdy brak jest ofert lub gdy ze względu na rodzaj albo stan techniczny środka trwałego, uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne, ceny wywoławcze składników majątku mogą ulec obniżeniu celem pozyskania zainteresowanego oferenta. Zmiana cen w takim przypadku wymaga uprzedniej akceptacji Dyrektora Ośrodka.

IV. Warunki odstąpienia od przeprowadzenia przetargu

Ośrodek może w każdym momencie zrezygnować z przeprowadzania przetargu po podjęciu takiej decyzji przez Dyrektora, ogłaszając taką decyzję niezwłocznie na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeniowej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka
Ruchu Drogowego w Łodzi
Piotr Romek

- Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym środków trwałych i zasadami ich sprzedaży.
- Jestem zainteresowany/a otrzymaniem faktury TAK/NIE *

.....

podpis

II. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi w celu kupna/sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji.

.....

podpis

III. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi z siedzibą 94-406 Łódź, ul. Nowy Józefów 52, e-mail: info@word.lodz.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@word.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kupna/sprzedaży środków trwałych przeznaczonych do likwidacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić