

**Zarządzenie Nr 5/21**

**Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi**

**z dnia 25 lutego 2021 roku**

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży pojazdów będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi oraz powołania komisji do spraw sprzedaży pojazdów będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/19 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi z dnia 30 lipca 2019 roku, w związku z § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 35/07 z dnia 24 lipca 2007 roku Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi w sprawie ustalenia zasad sprzedaży środków trwałych przez WORD w Łodzi zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się komisję do spraw sprzedaży pojazdów stanowiących własność Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi w składzie:
  - Anna Górską – przewodniczący,
  - Joanna Graczyk – sekretarz,
  - Robert Sadowski – członek,
  - Cezary Łuczak – członek,
  - Grzegorz Próchniewicz – członek.
2. Ustala się zasady sprzedaży pojazdów będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Ośrodka  
Ruchu Drogowego w Łodzi

  
Piotr Romek

## Zasady sprzedaży pojazdów będących własnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi

### I. Przepisy ogólne

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi zwany dalej „Ośrodkiem” sprzedaje pojazdy, będące jego własnością w drodze przetargu publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) sprzedaż ta nie wymaga zgody Zarządu Województwa.
2. Przetarg prowadzi komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w pkt. 2,
  - b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w punkcie a)
  - c) inne osoby, których udział w przetargu mógłby budzić podejrzenie stronniczości.
4. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
5. Komisja dokonuje oszacowania wartości pojazdów podlegających sprzedaży w oparciu o wycenę rzeczoznawców z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na rynku cen sprzedaży pojazdów. Ewentualne zmniejszenie ceny ustalonej przez rzeczoznawców nie może być większe niż 10 % dokonanej wyceny. Nie zastrzega się żadnych ograniczeń w przypadku ustalenia ceny wyższej niż dokonana wycena.
6. Cena oszacowania (brutto) jest ceną wywoławczą.
7. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem punktu 8 i 22 niniejszego Załącznika.
8. Ustala się, że w przypadku, gdy pojazdy nie zostały sprzedane po cenie wywoławczej, Dyrektor ogłasza ponowny przetarg na warunkach określonych w odrębnym Zarządzeniu.
9. Dyrektor Ośrodka ogłasza obwieszczenie o przetargu (zaproszenie do składania ofert) zgodnie z pkt 11.
10. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
  - a) nazwę i siedzibę Ośrodka,
  - b) miejsce przetargu,
  - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane pojazdy,
  - d) dane sprzedawanych pojazdów,
  - e) miejsce, termin i tryb składania ofert.
11. Obwieszczenie o przetargu podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Ośrodka, a także w innych miejscach uznanych za celowe.

12. Wpływające oferty są numerowane w kolejności zgłoszeń zgodnie z ewidencją złożonych ofert.

## **II. Przebieg przetargu**

13. Prowadzącym przetarg jest Przewodniczący Komisji, powołany przez Dyrektora Ośrodka, dokonuje on otwarcia ofert, a następnie Komisja wybiera oferenta, spośród ważnych ofert, który zaoferował cenę najwyższą.

14. W przypadku ustalenia, że taką samą, najwyższą cenę zaoferowało kilku oferentów komisja wzywa tychże oferentów do złożenia kolejnej oferty pisemnej w przeciągu 3 dni kalendarzowych od terminu ogłoszenia.

15. W przypadku ustalenia, że w trybie określonym w punkcie 14, ponownie najwyższą cenę zaoferował więcej niż jeden oferent, wybierana jest oferta złożona w pierwszej kolejności, według dnia i godziny zgłoszenia.

16. Umowa sprzedaży zawierana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

17. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy sprzedaży, na konto bankowe Ośrodka przy czym w przypadku:

- a) zapłaty przelewem za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego nabywcy,
- b) w pozostałych przypadkach dzień uznania rachunku bankowego Ośrodka.

18. Nabywca, który w terminie określonym w punkcie 17 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przebiccia.

19. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po uznaniu rachunku bankowego Ośrodka, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty uznania rachunku Ośrodka.

20. Przeniesienie własności pojazdu na nabywcę nastąpi po uiszczeniu ceny nabycia zgodnie z punktem 17.

21. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- b) imiona i nazwiska osób będących w składzie komisji,
- c) wysokość cen wywoławczych,
- d) najwyższą cenę zaoferowaną za pojazd,
- e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- f) wysokość ceny nabycia,
- g) podpisy członków komisji.

## **III. Warunki odstąpienia od przeprowadzenia przetargu**

22. Ośrodek może w każdym momencie zrezygnować z przeprowadzania przetargu po podjęciu takiej decyzji przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ogłaszając taką decyzję niezwłocznie na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeniowej.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Ośrodka  
Ruchu Drogowego w Łodzi  
*Ryszard Bornek*